

衡阳科技职业学院

衡科院通〔2026〕3号

衡阳科技职业学院

关于开展 2025 年度教职工年度考核的通知

校属各单位：

为科学、客观、公正地评价教职工年度工作实绩，充分发挥考核的激励、导向与约束作用，推动学校高质量发展，根据年度工作部署，现将 2025 年度考核工作通知如下。

一、指导思想与基本原则

（一）指导思想

以立德树人为根本，以岗位职责为基础，以绩效贡献为核心，通过系统化考核，全面检视工作成效，激发教职工队伍活力，为学校事业发展提供坚实保障。

（二）基本原则

1. 坚持公平公正、民主公开：标准统一，程序规范，结果公示。
2. 坚持科学分类、注重实绩：区分岗位序列，突出核心职责和工作成果。
3. 坚持定量与定性相结合：量化数据与综合评议互为补充，全面评价。

4. 坚持激励与约束并重：强化结果运用，形成有效导向。

二、组织领导

学校成立年度考核工作领导小组，全面领导考核工作。

顾问：董事长

组长：党委书记、校长

副组长：其他校领导

成员：各二级学院、职能部门主要负责人。

领导小组办公室设在人事处，负责日常组织与协调。

下设三个专项考核工作组，负责具体实施。中层干部的年度考核工作由组织部组织实施，另行通知。

工作组名称	牵头校领导	牵头部门	主要考核对象
教学科研考核组	分管教学、科研副校长	教务处	专任教师、教务干事、实验技术人员
学生工作考核组	分管学生工作副校长	学生工作处	辅导员、学生干事、生活辅导员
行政教辅考核组	分管人事副校长	人事处	行政管理人员、教辅及工勤人员

各牵头部门成立相应考核评议小组，负责本单位考核工作的组织实施。考评小组人员由上级领导、同事、工作（服务）对象等代表组成。

三、考核对象

全校在职在岗教职工。

四、考核内容、等次与标准

（一）考核内容

围绕“德、能、勤、绩、廉”五个方面，重点考核岗位职责履行情况和年度工作任务完成情况。

德：思想政治、师德师风、职业道德。

能：专业水平、业务能力、创新与学习能力。

勤：工作态度、敬业精神、出勤纪律。

绩：工作数量、质量、效率与贡献（核心部分）。

廉：廉洁自律。

（二）考核等次

分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等次。

（三）分类考核重点与标准

1. 专任教师组

考核结构：实行“教学业务量化考核（70%）+ 综合表现评议（30%）”的二元评价模式。

量化考核：以教务处制定的《2025年专任教师教学年度考核评价表》为核心依据，涵盖常规教学、竞赛、科研、双师型建设、招生等模块，进行精准计分。

综合评议：由所在单位对其“德、能、勤、绩、廉”进行定性评价。

2. 专职辅导员组

考核重点：思想引领、学风建设（学生到课率、课堂纪律等）、班级管理、学生服务及个人职业发展。

3. 行政教辅及工勤组

考核重点：履行岗位职责、服务意识、工作效率、管理创新与工作完成质量。

（四）考评人员及考核方式

采取“个人述职+民主测评+组织评价”相结合的方式，由组织部组织实施。

（五）一票否决与等次限制

1.凡本年度出现三级以上教学事故、违反师德师风、受到党纪政纪处分、旷工达到规定天数等情形者，实行一票否决，评为“不合格”。

2.年度考核评优秀的名额比例为 20%，各单位优秀名额人数在《衡阳科技职业学院 2025 年在职在编人员花名册及年度考核优秀名额分配表》中可见。

3.“合格”与“基本合格”的评定由基层单位初评，学校专项考核组复评，原则上不设比例限制。

4.在本校工作不满本考核年度 6 个月的，不确定等次，考核结论栏内只写评语。

五、考核程序与时间安排

1.述职报告（1 月 31 日前）：述职报告撰写要与考核内容对应，事实与数据要真实可靠（字数 1500 以内），将个人述职报告浓缩 500 字以内形成个人总结，填写《衡阳科技职业学院教职工考核表》（见附件 1）。

2.述职与民主评议（2 月下旬）：各部门召开述职评议会，结合专项考核组提供的业绩数据，进行民主测评。

3.提出初步等次（2 月下旬）：各单位考核评议小组根据评议情况与量化结果，提出初步考核等次建议。

4.审核与公示（2 月下旬）：专项考核组审议后，各单位将考核初步结果在本单位公示，公示期不少于 5 个工作日。

5.学校审定与归档（2 月下旬）：学校考核工作领导小组审定最终结果，人事处归档材料。

六、考核结果运用

考核结果将作为教职工岗位聘用、职务晋升、薪酬分配、评优评先、培养发展和合同续聘的核心依据。

（一）绩效薪酬：考核等次与次年绩效工资直接挂钩。获“优秀”者予以上浮，“基本合格”及“不合格”者予以扣减或停发。

（二）评优推先：年度考核“优秀”是评定校级“先进个人”的必要条件。

（三）晋升发展：在职称评审、职务晋升时，优先推荐近年考核优秀者。

（四）岗位管理：对“基本合格”者进行诫勉谈话，限期改进；对“不合格”或连续两年“基本合格”者，学校可调整其岗位、组织培训或依法解除聘用关系。

七、材料报送要求

请各二级单位考核评议小组于2026年2月下旬，将以下材料纸质版（签字盖章）与电子版统一报送至人事处：

- 1.《衡阳科技职业学院教职工考核表》（每人1份）。
- 2.《2025年度教职工考核结果汇总表》（需明确考核等次）。
- 3.《2025年度考核优秀个人审批表》（仅推荐为“优秀”等次者填写）。

八、其他说明

1.新进、病事假、受处分、借调等特殊情况人员的考核，严格按照上级及学校相关规定执行。

2.严肃考核纪律，对弄虚作假、徇私舞弊等行为，将追究相关责任。

3.考核人员名单由人事处提供。

4.教职工对考核结果有异议，可在公示期内依程序向本单位或学校考核领导小组办公室（人事处）申诉。

九、联系方式

联系人：人事处 蒋老师

办公地址：12栋 109室

联系电话：19573493630

附件：

1. 衡阳科技职业学院教职工考核表
2. 2025年度教职工考核结果汇总表
3. 2025年度教职工年度考核等次备案表
4. 2025年度考核优秀名额分配表



附件 1:

衡阳科技职业学院教职工考核表
(2025 年度)

姓 名		性别		身份证号	
工作部门				岗位/职务	
已获专业 技术职称				聘任专业 技术职务	
主要业绩 (含政治表现、 学识水平、 业务能力、 工作成就)					

出勤情况	
奖惩情况	
所在部门考核意见及结论	<div>部门领导：（签章）</div> <div>单位（盖章）</div> <div>年 月 日</div>
学校考核意见及结论	<div>学校领导：（签章）</div> <div>单位（盖章）</div> <div>年 月 日</div>
被考核人意见	<div>被考核人：（签章）</div> <div>年 月 日</div>

附件 2:

衡阳科技职业学院
2025 年度各二级单位教职工考核结果汇总表

序号	姓 名	部 门	岗 位	考 核 意 见	备 注

考核评先部门签字盖章:

年 月 日

附件 3:

衡阳科技职业学院

填报单位:

填报时间： 年 月 日

[illegible]

备注：参加考核____人，未参加考核____人；其中优秀等次____人，占____%；合格等次____人，基本合格等次____人，不合格等次____人，不定等次____人。

经办人签名:

单位主要负责人签名（盖章）：

年 月 日

附表 4:

衡阳科技职业学院 2025 年度考核优秀名额分配表

部门名称	岗位名称	人数	合计	主管校领导	组评单位	名额		
党政办	干事	6	26	肖启梁	党政办	1	5	
武装部、保卫处	干事	4				1		
财务室	干事	3				1		
招生就业处	干事	6				1		
人事处	干事	4			人事处	1		
	视频监控干事	3						
学工处	学工干事	2	24	卢桂珍	学工部	4	5	
	团委干事	2						
	心理干事	3						
	生活辅导员	13						
	学院学工干事	4				1		
医药卫生学院	辅导员	18	45		卢桂珍	学工处	4	9
信息工程学院		9					2	
经济管理学院		6					1	
人文艺术学院		5					1	
交通运输学院		7					1	
教务处	学院教务干事	5	17	马嫦英		教务处	1	4
	教务处干事	3						
	实训中心干事	3					2	
	创新创业干事	2						
	图书馆管理员	1						
	机房管理员	3			1			
医药卫生学院	专任教师	41	158		马嫦英	各二级学院	8	31
信息工程学院		32					6	
经济管理学院		16					3	
人文艺术学院		13					3	
交通运输学院		10					2	
马克思主义学院		9					2	
通识教育学院		37					7	
合计			270				54	