



## 请假条

姓名		部门		职务	
请假类别	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 丧假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 产假 <input type="checkbox"/> 其它				
请假事由					
请假时间	年 月 日 时至 年 月 日 时			共计 天	
审批意见	部门领导签字:  日期:			分管校领导签字:  日期:	

注：3天以上（含3天）需校长审批。



## 请假条

姓名		部门		职务	
请假类别	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 丧假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 产假 <input type="checkbox"/> 其它				
请假事由					
请假时间	年 月 日 时至 年 月 日 时			共计 天	
审批意见	部门领导签字:  日期:			分管校领导签字:  日期:	

注：3天以上（含3天）需校长审批。