

退款申请单

申请日期: 年 月 日

学生姓名		联系方式		专业	
身份证号码				所在班级	
监护人姓名		联系方式		监护人签字	
退款信息					
退款原由					
应退金额			实退金额		
辅导员意见：					
签字：日期： 年 月 日					
系领导意见：					
签字：日期： 年 月 日					
校领导意见：					
签字：日期： 年 月 日					
财务审核（签字）：			财务审核（签字）：		
日期： 年 月 日			日期： 年 月 日		
退款方式	☐ 银行卡	户名			
		银行卡号			
		开户行			
退款须知：					
1、退费需提前一周向负责人，办理退费手续时需携带交款收据或发票。未提前提出申请和未携带交款收据或发票的，将不予办理。					
2、递交此退款申请单至财务部审核通过后，将与 7 个工作日内结算。					