

# 衡阳科技职业学院教务处

衡科院教通〔2025〕18号

## 2025年专业合格性水平评估工作推进方案

针对学校23级5个专业制定2025年3月至9月专业合格性水平评估工作推进路线图，聚焦关键指标（带★项），结合院校实际细化任务，确保通过省级专家评审。

### 一、工作目标

1. 总体目标：确保5个新设专业全部达到“合格”标准（19项二级指标中A等 $\geq$ 15项，★项A等 $\geq$ 7项）。

#### 2. 阶段目标：

6月底前：完成自评初稿，重点突破★项短板；

8月底前：完成整改提升，提交高质量材料；

9月下旬：通过专家评审，公布评价结果。

### 二、工作推进路线图

#### 阶段一：动员部署与责任分工（3月1日—3月20日）

时间	任务内容	责任单位
3月上旬	1. 学院召开专题会议，成立以分管副校长牵头的“迎评工作领导小组”； 2. 各二级学院制定《学院迎评实施方案》，分解任务至各专业。	三个二级学院

3月中旬	1. 教务处组织学习《评价标准》，开展★项指标专项培训（已完成）； 2. 各专业对照标准制定《自评任务清单》。	教务处、各二级学院
3月下旬	1. 学院与专业负责人签订《目标责任书》或明确责任； 2. 开展首轮数据摸底(师资、实训基地、学生满意度等)。	学院办公室

### 阶段二：自评准备与材料梳理（4月1日—6月15日）

时间	任务内容	责任单位
4月-5月	1. ★项攻坚： 师资结构：核对双师型比例，组织企业实践或引进兼职教师； 实践教学：落实实训项目开出率100%，补充设备； 课程思政：挖掘专业课程思政案例，形成2-3个典型成果。 2. 整理佐证材料(如合同、协议、照片等)，确保真实完整。	各二级学院 教务处 校企合作办
5月下旬	1. 完成《自评表》《汇总表》初稿，标注疑问项并提交教务处初审； 2. 针对初审反馈问题，补充材料或调整评分。	各专业负责人
6月中旬	1. 学院组织交叉评审，模拟专家提问并优化材料(6月20日前)； 形成整改意见	教务处、各二级学院

### 阶段三：专家评审与整改提升（7月1日—8月31日）

时间	任务内容	责任单位
7月上旬	1. 审查反馈意见对“基本合格”风险项制定整改方案(如课程体系优化、校企合作深化)。	教务处 各二级学院
7月下旬	1. 若需现场评审，学院领导带队检查，重点展示专业技能考核标准及题库自评情况，实训项目开出率、基地、校企合作成果； 2. 跟进整改任务，确保8月底前完成。	学院质评办、相关部门
8月下旬	1. 总结经验，形成《典型案例集》(如“双师型队伍建设”) 2. 提交正式自评材料至省平台。	教务处

### 阶段四：总结与反馈（9月1日—9月30日）

时间	任务内容	责任单位
9月上旬	1. 学校组织专家技能抽查一定数量的学生；检查专业建设资料 2. 公示评价结果 3. 召开总结会议，表彰先进团队，约谈未达标专业负责人。	各学院办公室、教务处
9月下旬	1. 专业备案，规划新专业申报； 2. 编制《迎评工作总结报告》，提交省厅。	发展规划处 教务处

### 三、关键控制点与保障措施

#### 1. ★项攻坚清单

师资结构：双师型教师比例 $\geq 50\%$ ，6月底前通过校企合作新增兼职教师 名。

实践教学：生均设备值达标（ $\geq 4000$ 元/生），6月底前补充实训设备经费 万元。

校企合作：与5家以上企业签订合作协议，7月底前完成《校企合作案例集》，并联系确定各专业实习单位，护理于4月份确认完成实习单位。

#### 2. 时间节点管控

6月20日：完成自评材料提交，逾期未交扣减学院年度考核分。

9月20日：整改任务到期未完成的专业，直接认定为自评“不合格”。

### 四、预期成效

合格率：5个专业全部通过评审，至少1个专业获评“优秀案例”。

社会影响：通过评价提升专业声誉，吸引更多学生报考。

长效机制：建立“PDCA”循环机制（计划-执行-检查-改进），持续优化专业建设。

说明：本路线图需结合各专业实际动态调整，重点聚焦★项指标，通过“问题清单+台账销号”管理模式，确保评审前所有短板清零。

