附表 2：

衡阳科技职业学院 学生休学申请表

填表日期：　　年　　月　　日　　编号：

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>身份证号</td><td></td><td>休学次数</td><td></td></tr>
<tr><td>申请休学时间</td><td colspan="7">年　　月　　日—　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>现就读学院</td><td></td><td>专业名称</td><td></td><td>年级班级</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>休学原因</td><td colspan="7">（学生本人填写）

学生签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>休学证明材料</td><td colspan="7">（简要说明并粘附详细材料）

家长签字：　　家长电话：</td></tr>
<tr><td>所在学院意见</td><td colspan="7">学院负责人签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>学生工作处意　见</td><td colspan="7">经办人签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>财务处意见</td><td colspan="7">经办人签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>教务处意见</td><td colspan="7">负责人签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>主管教学校领导审批</td><td colspan="7">签字：
年　月　日</td></tr>
</table>

备注：此表交教务处学籍科备案。