附件（2）：学生证换发或补办申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  |
| 籍贯 |  | 政治面貌 |  | 文化程度 |  | 专业 |  |
| 院系 |  | 学制 |  | 入学时间 |  | 学号 |  |
| 身份证号码 |  | | | | | | |
| 培养层次 |  | 家庭地址 | |  | | | |
| 申请原因 |  | | | | | | |
| 乘车区间 | 至 | | | | | | |
| 拟证书消失时间 |  | | | 申请补发 时间 |  | | |
| 辅导员意见 |  | | | | | | |
| 院系意见 |  | | | | | | |
| 学工部审核 |  | | | | | | |
|
| 办理 情况 | 补发时间 | | | |  | | |
| 经办人 |  | | | | | |
| 备注 | 1、请学生个人带好身份证到教务处办理学生证补办申请。 2、补发证书编号由教务处填写。 | | | | | | |
|
|
|